



Tıbbi Genetik Derneği

BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

“17. Ulusal Tıbbi Genetik Kongresi”

1. KONU

Bu şartname esas olarak 2026 yılında düzenlenecek olan “17. Ulusal Tıbbi Genetik Kongresi” organizasyonu ile ilgilidir. Kongre organizasyonu için teklif veren her firma bu şartnamede belirtilen tüm kuralları kabul etmiş sayılacak ve sonradan itiraz etme hakkı olmayacaktır. Firmadan talep edilen hizmetler şartnamede ayrı ayrı belirtilmekle birlikte ek olarak excel formatında da listelenmiştir. Firmalar teklif verirken excel formatında tüm kalemlere karşılık gelecek birim fiyatları ve nihai olarak toplam maliyeti belirteceklerdir. Şartnamede bulunmayan ve kongre hazırlık sürecinde eklenebilecek (gala yemeği, konser, sosyal programlar v.b) masraflar sonrasında karşılıklı olarak değerlendirilip mutabakat sağlanacaktır.

2. TANIMLAR VE TARAFLAR

İş: 2026 yılında yapılacak olan “17. Ulusal Tıbbi Genetik Kongresi’nin” a) Ön hazırlık, b) Operasyon, c) Hesap kapatma çalışmalarının tümüdür ve “KONGRE” olarak anılacaktır.

İşveren: Tıbbi Genetik Derneği’dir. Yukarıda adı geçen kongrenin organizasyonu ve gerçekleştirilmesi hususundaki mali yükümlülükleri dernek adına yerine getirecektir. Tıbbi Genetik Derneği adına kongreyi düzenleyecek olan kurul 7 kişiden oluşan Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu ve derneğin belirleyeceği kişilerinde bulunduğu Kongre Düzenleme Kurulu’dur, bundan böyle “KDK” olarak geçecektir.

Yüklenici Firma: Şartnameye konu olan işi üstlenmek üzere Tıbbi Genetik Derneği tarafından seçilecek firma ya da firmalar grubudur ve kısaca “FİRMA” olarak anılacaktır.

Kongre yeri: Kongre Antalya’da gerçekleştirilecek olup az firmalar Kaya Palazzo, Mardan Palace ve Regnum Carya otellerini içerecek şekilde Antalya bölgesindeki ultra herşey dahil konseptindeki diğer otellerden de teklif verebilir. Firmaların teklif vereceği otellerin fuaye alanı en az 60 birim stantın rahat sığacağı büyüklükte olmalıdır.

Kongre tarihi: Kasım ayı içerisinde Çarşamba gününden Pazar gününe kadar olmak üzere herhangi bir hafta veya 2-6 Aralık 2026 tarihleri arasında yapılacaktır.

Kongre süresi: Program 5 gün 4 gecedir. Çarşamba günü giriş yapılacak, pazar öğlen çıkış yapılacaktır .

Beklenen katılımcı sayısı : 750-800 civarındadır.



Tıbbi Genetik Derneği

BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

Beklenen birim stand sayısı : En az 55'dir.

Beklenen uydu sempozyum sayısı : En az 8 tanedir.

Kongrede kullanılacak salon sayısı: Otele ait bir adet 700 kişilik ana toplantı salonu, en az 7 adet sözlü sunumların yapılacağı yaklaşık 50'er kişilik ek salon gereklidir. Ayrıca en az 8 adet elektronik poster sergi düzeni sağlanacaktır.

Kongre duyurularının gönderileceği kişi sayısı : Yaklaşık 2000 kişidir.

Sözleşmedeki parasal değerler: Bu sözleşmede ifade edilen tüm parasal değerler "belirtilen miktar + KDV" Türk Lirası para birimi olarak kabul edilecektir (Firmanın diğer kurum ya da kuruluşlardan alacağı hizmetler döviz cinsinden olması halinde döviz olarak sunulabilir).

3. İHALE SÜRECİ

İhale koşullarını içeren şartname 1 Mayıs 2025 günü Tıbbi Genetik Derneği web sayfasından ilan edilecektir.

Aday firmalar tekliflerini şartnamede belirtilen tüm belgeleri içeren dosyalar ile 7 Mayıs 2025 saat 23.59'a kadar Tıbbi Genetik Derneği merkezine fiziki olarak veya dijital ortamda (usb flash bellek veya mail yoluyla) ulaştıracaklardır.

Aday firmaların dosyaları teslim tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu yapacağı değerlendirme sonucunda en uygun bulduğu firmaları görüşmeye çağırabilir.

Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu üyelerinin yer alacağı ve KONGRE'yi düzenleyecek olan FİRMA'nın saptanması için yapılacak bu toplantıda gerekirse aday firmalar çağırılarak görüşülecektir. Görüşmeler esnasında her aday firma 1-3 yetkili ile temsil edilebilir. Ancak bu kişiler arasında tam yetkili bir firma temsilcisinin mutlaka bulunması gereklidir. Belirlenen aday firmalar ile birden fazla kez görüşme yapılabilir.

Görüşmelerin sonrasında Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu tarafından kongreyi düzenleyecek Firmanın en geç 14 Mayıs 2025 tarihinde belirlenmesi öngörülmektedir. Ancak, Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu gerek görürse hukuksal ve mali açılarından daha geniş bir değerlendirme yapabilmek amacıyla sonucun açıklanmasını erteleyebilir.



BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHAŞİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu firma seçimini yaparken en düşük teklifi veren firmayı seçmek zorunda değildir. Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu'nun ayrıca aday firmalardan hiçbirinin teklifini kabul etmeyip, ihaleyi iptal ederek yeni bir ihale süreci başlatma yetkisi de vardır. Aday firmalar buna itiraz etmeyeceklerdir.

Ayrıca pandemi veya benzer bir olası mücbir sebepler hasıl olması durumunda kongre online kongre şeklinde yapılacaktır. Anlaşma sağlanan firma bunu kabul etmiş sayılacaktır.

4.İHALEYE KATILACAK ADAY FİRMALARDAN İSTENECEK BELGELER

a. Zorunlu olanlar

1. Teklif mektubu ve doldurulmuş teklif formları. Tüm teklif formları ve teklif mektubu firma yetkilisi tarafından imzalanacak ve firma kaşesini de içerecektir.
3. Firma imza sirküleri
4. İşbu şartnamede bulunan tüm maddeleri ve DERNEĞİN ihaleyi dilediği FİRMA'ya vermek veya iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
5. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi (kaç yıllık olduğu da dikkate alınacaktır)
6. TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) üyelik belgesi
7. Firma ile ilgili broşürler
8. Firmanın, son 3 yıl içinde 500 kişi ve üzeri katılımlı kongre ve toplantıları organize ettiğine dair referans listesi (özellikle sağlık alanında ve şartnamede belirtilen şekilde çok sayıda eş zamanlı salonlu toplantılar tercih sebebidir).
9. Firmanın ihaleyi kazandığı takdirde, belirlenen süre içinde sözleşme yapmaktan vazgeçmesi/sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi durumunda 1000.000 (Bir milyon TL) ceza ödemeyi ya da bu bedelin Geçici Teminat Mektubunun paraya çevrilmesi yoluyla tahsil edilmesini kabul ettiğine dair, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve üzerinde firma kaşesi bulunan taahhütname.
10. Ödenmiş sermayesinin miktarını belirten Ticaret Odası belgeleri.

b. Tercih sebebi olabilecekler

1. IATA (International Air Transport Association) üyelik belgesi
2. IAPCO (International Association of Professional Congress Organization) üyelik belgesi
3. ICCA (International Convention and Congress Association) üyelik belgesi
4. ISO 9001 Kalite Belgesi



BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

5.KONGRE GELİR VE GİDERLERİNİN PAYLAŞIMI VE FİRMA SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

a. KDK tarafından belirlenecek olan kongre kayıt ve konaklama ücretleri ile sponsorluk bedellerinin tamamı firma hesabına yatacak ve bu gelirlerden FİRMA'ya herhangi bir pay verilmeyecektir. Firmaya ödenecek miktar firmanın şartnamede teklif ettiği kalemlerin ve hizmetlerin bedeli olacaktır. Şartnamede belirtilen birim hizmet sayısı ve miktarlar belirtilenin üzerine çıkması durumunda firmaya ekstra ödeme yapılacaktır. Kayıt ve konaklama ücretlerini belirleme yetkisi Tıbbi Genetik Derneği'ne aittir.

b. FİRMA'yı belirlemede etkili olacak diğer önemli ölçüt ise, aday firmaların sahip oldukları belgeler ve daha önce düzenledikleri kongreler ile ilgili referansları ve Tıbbi Genetik Derneği'nin bunlarla ilgili yaptığı araştırma sonuçları olacaktır.

c. Kongre giderlerinin nasıl paylaşılacağı aşağıda açıklandığı şekilde olacak ve FİRMA buna itiraz etmeyecektir.

Tıbbi Genetik Derneği tarafından karşılanacak kongre ile ilgili giderler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Aşağıda belirtilen tüm harcama ve gider kalemleri sponsorluk ve katılımcı ücretleri tarafından karşılanacaktır. Firma yapılan kayıt/sponsorluk miktar ve parasal değerlerini düzenli aralıklarla şeffaf bir şekilde dernek yönetim kuruluna bildirecektir. Firmaların verdikleri fiyat içerisinde şartnamede belirtilen tüm giderler ve firmanın kendi çalışma-organizasyon bedeli dahil olacaktır. Firmalar birim fiyatları TL (Türk Lirası) olarak vereceklerdir (Firmanın diğer kurum ya da kuruluşlardan alacağı hizmetler döviz cinsinden olması halinde döviz olarak sunulabilir). Kongre sonunda firma tüm kalemler için harcamalarını faturaları ile birlikte belgeleyerek dernek yönetimine sunacaktır. Yapılan harcamalar ve derneğin çalışma-organizasyon bedeli firmada kalacak artan miktar ise dernek hesabına kongre bitiminden en geç 45 gün içinde aktarılacaktır. Sponsorlarla yapılan anlaşmalar firmaya ait olup firma-sponsor arasındaki anlaşmazlıklardan ve yükümlülüklerden dernek sorumlu olmayacaktır.

a. Kongre bildiri özet kitabı ile ilgili giderler (kağıt baskı kitap veya dijital platform= hangisinin olacağına dernek yönetim kurulu karar verecektir.)

b. Kongre özet gönderimi ile ilgili süreç ile ilgili masraflar (FİRMA sadece web bağlantısı için kongre internet sayfası üzerinden ücretsiz link sağlayacaktır)



BAŞKAN

Taha Bahşi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

- c. Yaklaşık 80 yurt içi konuşmacı, 15 yurt dışı konuşmacı (5 Amerika Birleşik Devletleri ve 10 Avrupa ülkesi) ve oturum başkanlarının ulaşım ve transfer giderleri
- d. TTB kredilendirmesi ile ilgili olarak TTB'ye yapılacak ödemeler
- e. Kongre paket programı içinde bulunmayan tüm ekstra kahvaltı, yemek ve transfer bedelleri sponsorluk toplantısı ya da toplantıları ile ilgili giderler.
- f. Oturum ve konuşmacı değerlendirme formlarının hazırlanması, çoğaltılması ve değerlendirilmesi ile ilgili giderler (bu formların kongre merkezine ulaştırılması, her oturumda uygun formların bulundurulması, dağıtılması, doldurulmuş formların toplanması, depolanıp güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi ve değerlendirileceği yere gönderilmek üzere FİRMA merkezine ulaştırılarak alınıncaya kadar saklanması FİRMA'nın sorumluluğunda olacaktır).

Bunlara ek olarak aşağıda belirtilen kalemlerde sağlanacaktır ve firmanın vereceği fiyata dahil olacaktır.

1. FİRMA personeli ve kongrede görev yapacak teknik personelin KONGRE sürecindeki tüm giderleri (ücretler, ulaşım, yemek ve konaklama vb).
2. Kongrede çalışacak tüm geçici ya da yarı zamanlı elemanların (hostes, teknik personel vs) her türlü (eğitim, üniforma, harcırah, ulaşım, sigorta, yemek, konaklama vb) masrafları. KONGRE'de çalışacak sürekli ve geçici tüm elemanları ile ilgili her türlü yasal sorumluluk FİRMA'ya aittir. Bu personelin kusur ve ihmalleriyle verebilecekleri veya uğrayabilecekleri tüm zarar ve ziyan ile bunlara ilişkin her türlü vergi, sigorta ve yasal yükümlülüklerden sadece FİRMA sorumlu olacaktır.
3. Kongreye katılacak tüm katılımcı davetlilerin havaalanı ile oteller ve oteller ile havaalanı arasındaki transferleri FİRMA tarafından sağlanacaktır. Bununla ilgili tüm giderler (araç kiralama, sürücü, yakıt ve sigorta ücretleri dahil olmak üzere) FİRMA tarafından karşılanacaktır. Kongre süresince hergün (kongre başlangıcından bir gün önceyi ve bitiş tarihinden bir gün sonrası da kapsamak üzere) ihtiyaca göre KDK ile birlikte belirlenecek sıklıkta havaalanı - otel ve otel - havaalanı servisleri olacaktır.
4. Kongre internet sayfasının oluşturulması ve dernek yönetim kurulunun belirttiği tarihten başlayarak kongre hesap kapama tarihine kadar sürekli ve aksaksız çalışması ile ilgili tüm harcamalar



BAŞKAN

Taha Bahşi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

5. KDK tarafından gerekli görülüp talep edilmesi durumunda ; özet kitabı ya da flash bellek dahil tüm basılı malzemelere (katılım belgeleri, duyurular, program kitabı, yönlendirmeler, vb) ait, postalama masrafları da dahil olmak üzere, her türlü giderler (postalama KDK'nın onayı ile PTT ya da eşdeğer fiyat kategorisindeki kargo şirketleri ile yapılacaktır)

6. Diğer haberleşme giderleri (bilimsel programla, davetlerle ilgili yazışmalar, sponsor firmalarla yazışmalar, telefon görüşmeleri ile kongre öncesinde ve esnasında talep edilecek toplu SMS mesajları v.b)

Haberleşmeler için dernek üyesi olan ya da olmayan insan genetiği alanında çalışan uzman, asistan, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin iletişim bilgileri FİRMA'ya Tıbbi Genetik Derneği tarafından dijital ortamda verilecektir. FİRMA bu bilgileri sözleşme amacı dışında kullanamaz, satamaz, bir başka kişi veya kuruma aktaramaz veya devredemez.

7. Kayıt masası ile ilgili tüm masraflar

8. Tıbbi Genetik Derneği standı ile ilgili harcamalar

9. İlanların, programın vb. duyurulabilmesi için fuaye alanına ve KDK'nın gerekli göreceği yerlere yeterli sayıda yerleştirilecek ekranlar (LCD, plazma vs) ile ilgili tüm masraflar.

10. Katılımcı sayısı kadar kongre çantası (FİRMA KDK'nın seçimi için en az 3 farklı tipte örnek çanta sunmak zorundadır)

11. TTB formlarının çoğaltılması, bunların dağıtılması, toplanması güvenli bir şekilde muhafazası ve değerlendirilerek TTB'ye raporlanması ile ilgili giderler (TTB tarafından farklı bir kredilendirme sistemine geçilmesi durumunda bunun uygulanması için gerekli personel desteği her salon için FİRMA tarafından sağlanacaktır.)

12. Kongre Düzenleme Kurulu'nun, Tıbbi Genetik Derneği Merkez Ofis çalışanlarının ve kongre çalışanlarının kongre hazırlığı aşamasında erken giriş nedeniyle oluşacak tüm ekstra konaklama, transfer, kahvaltı ve yemek bedelleri

13. KDK üyelerinin kongre merkezlerini incelemek için yapacakları yeterli sayıdaki seyahatlerinin tüm ulaşım giderleri (uçak bileti, transferler, yemek bedelleri). Bu incelemelere FİRMA'nın kongreyi düzenlemekle görevlendirdiği koordinatörü de katılacaktır, bu görevlinin ya da bu gezilere katılan diğer FİRMA elemanlarının tüm giderleri FİRMA tarafından karşılanacaktır.

14. Kongre esnasında kongre salonlarında, poster ve sergi alanlarında ve genel alanlarda derneğin talep ettiği zamanlarda yüksek çözünürlüklü toplam 300 adet fotoğrafın çekimi ve bunların dijital ortamda (CD, DVD, hafıza kartlarında veya bulut ortamında) hazırlanarak Tıbbi Genetik Derneği'ne iletilmesi

15. Oturma salonları ile ilgili aşağıda belirtilen her türlü hazırlık ve teknik ekipman giderleri



BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

Her salonda bulunması gerekenler:

- Sahne ve salon dekorları, otel içerisinde kongre merkezine yönlendirme görselleri
- Kürsü ve moderatör masası (kürsü ve moderatör masası elektronik ekran olacaktır)
- LED ekran: En az 20x8 m ebatlarında ana salonda LED ekran kurulumu yapılacaktır
- Zaman sayacı: Hem konuşmacı hem de oturum başkanının kürsüsünde kalan zamanı gösteren dijital saat bulunacaktır. Konuşmacı kürsüsündeki saat ayrıca salon tarafından da görülecek şekilde olacaktır.
- Ses Ekipmanları.
- Monitör: Konuşmacı kürsüsünde 1 monitör olacak, ayrıca panelistler için hazırlanan masada oturum başkanları ve panelistler için yeterli sayıda monitör bulunacaktır.
- Mikrofon (kablolu ve kablosuz): Kürsü dışında panelistlerin masasında oturum başkanları ve konuşmacılar için yeterli sayıda mikrofon olacaktır. Salondaki katılımcılar için salon büyüklüğüne göre 1-4 sabit mikrofon dışında yeterli sayıda kablosuz mikrofon olacaktır.
- Laser pointer: LED ekranda görünen yüksek lümenli pointer yeterli sayıda sağlanacaktır.
- Kumanda masası, monitör TV ve video bulunacaktır.
- UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı): Yeterli kapasitede sağlanacaktır.
- Sunu kontrol odasında bulunacak en az 2 bilgisayar ve yeterli personel de dahil olmak üzere bu oda ile ilgili tüm masraflar.
- Tıbbi Genetik Derneği ve FİRMA arasında imzalanacak KONGRE ile ilgili sözleşmenin imza ve damga vergilerinin tamamı.

6.BİLİMSEL PROGRAM

FİRMA bilimsel programın oluşturulması aşamalarında, Kongre Bilimsel Kurulu ve KDK toplantılarını KDK'nın belirleyeceği yerlerde organize edecek, bu toplantılar ile ilgili olarak bir hizmet bedeli ve personel ücreti ya da gideri talep etmeyecektir.

FİRMA, bilimsel programın oluşturulması aşamalarında Kongre Bilimsel Kurulu ve KDK tarafından yapılması gereken duyuruların veya gerekli diğer haberleşmenin talebe göre posta, e-posta, fax ve SMS ile gerçekleştirilmesini sağlamakla ve bu kurulların toplantılarını organize etmekle yükümlüdür.

7.SOSYAL PROGRAM

FİRMA, KDK tarafından belirlenecek ve sosyal programda yer alacak olan etkinlikler için kayıt ve organizasyon desteğini sağlayacak, ancak bunun için bir ücret talep etmeyecektir.



BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHASİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

8.İMZALANACAK SÖZLEŞMENİN FESHİ

Yasanın öngördüğü mücbir nedenler dışında FİRMA, Tıbbi Genetik Derneği'ne karşı yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. FİRMA bu sözleşmede belirtilen maddelerdeki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği takdirde Tıbbi Genetik Derneği bunu bir ihtar yazısı ile bildirecektir. Yükümlülük iki hafta içinde yerine getirilmediği takdirde Tıbbi Genetik Derneği, bu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederek kongrenin organizasyonunu bir başka firmaya verebilir. FİRMA'nın kusur/ihmal/kastıyla fesih yapılması durumunda, FİRMA 1000.000 TL ceza ödemeyi ve bunun da kesin teminat mektubunun paraya çevrilmesi yoluyla tahsil edilmesini kabul eder.

İmzalanacak sözleşmede belirtilecek maddeler çerçevesinde, taraflar arasında doğacak ihtilaflar halinde, taraflar Ankara Mahkemelerinin yetkili olduğunu şimdiden kabul edeceklerdir.

9. EK MADDELER

KDK ile yeterli bir iletişimin sağlanabilmesi ve kongre organizasyon işlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi FİRMA'nın sorumluluğundadır.

Kongre bitiminde geride kalan çanta, kongre kitabı, broşür veya benzeri malzemeler ile belgeler Tıbbi Genetik Derneği'ne teslim edilecektir.

Sözleşme hükümleri çerçevesinde FİRMA'nın üstlenmiş bulunduğu iş ve hizmetlerin yerine getirilmesi öncesi ve sonrasında; bu edimlere bağlı ya da bu edimlerin ifası nedeniyle veya üçüncü kişilere verilebilecek maddi ve cismani zararlardan dolayı mevzuat çerçevesinde doğmuş/doğabilecek her türlü yasal ve cezai sorumluluk münhasıran FİRMA'ya ait olacaktır. FİRMA'nın KDK'nın onay vermediği kişi veya firmalar kongre merkezinde ve otellerde KONGRE ile ilgili herhangi bir iş yapamazlar.

Firmadan talep edilen hizmetler şartnamede ayrı ayrı belirtilmekle birlikte ek olarak excel formatında da listelenmiştir. Firmalar teklif verirken excel formatında tüm kalemlere karşılık gelecek birim fiyatları ve nihai olarak toplam maliyeti belirteceklerdir. Şartnamede bulunmayan ve kongre hazırlık sürecinde eklenebilecek (gala yemeği, konser, sosyal programlar v.b) masraflar sonrasında karşılıklı olarak değerlendirilip mutabakat sağlanacaktır. Toplam maliyet hesaplanırken dernek yönetiminin de dahil olduğu 80 yurtiçi davetli ve 15 yurtdışı davetlinde içinde olduğu yaklaşık 700 kişi üzerinden hesaplama yapılacaktır. Sayının daha az veya daha fazla olması durumunda ise birim fiyat üzerinden maliyet eksiltilimi veya artırımı yapılacaktır. Yine davetli sayısının da artması durumunda birim fiyat uygulaması yapılacaktır. Şartnamede belirtilmeyen ve sonradan ortaya çıkabilecek ihtiyaç giderleri için şartnamede belirtilen benzer kalemler üzerinden anlaşma sağlanacaktır. Ayrıca değerlendirme yapılırken aynı madde için sadece fiyat kıyaslaması yapılmayacak olup teklif edilen özellikler de dikkate alınacaktır.



Tıbbi Genetik Derneği

BAŞKAN
Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI
Kadri Karaer

GENEL SEKRETER
Altuğ Koç

MUHASİP
Şule ALTINER

ÜYE
Mehmet Ali Ergün

ÜYE
İbrahim Kaplan

ÜYE
Özlem Sezer

10. TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ

Tıbbi Genetik Derneği Başkanlığına;

Derneğin sorumluluğunda düzenlenecek olan “17. Ulusal Tıbbi Genetik Kongresi”ne ilişkin olarak hazırlanmış ve Günü derneğiniz internet sayfasında ilan edilmiş olan şartname ve ekini okuduk ve inceledik. Firma olarak kongreyi bu şartnamede talep edilen koşullarla yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Yönetiminizin kendisine sunulan tekliflerden tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte veya ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbest olduğunu ve bu işe ilişkin sözleşmenin ancak verilen tekliflerin teknik ve mali unsurlarının tamamı üzerinde karşılıklı anlaşma sağlandıktan sonra yapabileceğini kabul ve taahhüt ettiğimizi bilginize sunarız.

Doldurulmuş ve kaşelenip imzalanmış teklif formları ektedir.

Tarih :

Firma Adı:

Firma Kaşe :

Yetkili İsmi ve İmzası :

Yasal Adres:



Tıbbi Genetik Derneği

BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHAŞİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

17. ULUSAL TIBBİ GENETİK KONGRESİ

Tarih-Yer

TEKNİK EKİPMAN	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Mobil Uyumlu Web Sitesi (Online Kayıt Formu, Kredi Kartı ile Kayıt, Alan Adı Tescili, Hosting Hizmetleri Dahil)					
Mailing Gönderimi (Raporlama Sistemi Bulunan Profesyonel Bir Sistem ile)					
Online Bildiri Sistemi					
Yan Salonlar İçin Data Projektör (kongre merkezinin kendisinde yoksa)					
Yeterli sayıda laptop PC					
Printer					
Fotoğraf Çekimi - Dijital					
Lazer Pointer- Savaş					
E-Poster düzeneği (en az 5 tane)					
Ana Salon İçin Ses Sistemi ve Mikrofonlar					
Teknik Personel					
GÖRSELLER	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Sahne Dekor- en az 20x8 metre büyüklüğünde LED Sahne					
Kayıt Masası (Kongre Görseli ile Hazırlanmış Özel Karkas Sistem ile Oluşturulmuş en az 8 metre genişlik - 3,5 metre yükseklik sahne veya en az bu boyutlarda LED kayıt masası-LED teklif edilmesi tercih sebebidir)					
Yönlendirme (Kongre ile Alakalı Tüm Birimleri Gösteren Özel Tasarlanmış Yönlendirmeler-kaç tane ve hangi alanlara planlanacağı teklifde belirtilecektir)					
Hoş geldiniz Afişi (en az 5m X 8m Ölçülerinde)					
Çanta (iyi kalitede çanta teklif edilecektir, mümkünse ihale dosyasına teklif edilen çantaların resimleri ve yaklaşık fiyatları eklenecektir en az 600 adet)					
Moderatör Masası (iki oturum başkanına uygun dijital ekranlı isimlikler olacaktır)					
LED'li Kürsü (Moderatör Masa ile Takım Önünde en az 42 " LCD Monitör Bulunan Özel Kürsü)					



Tıbbi Genetik Derneği

BAŞKAN

Taha Bahsi

BAŞKAN YARDIMCISI

Kadri Karaer

GENEL SEKRETER

Altuğ Koç

MUHAŞİP

Şule ALTINER

ÜYE

Mehmet Ali Ergün

ÜYE

İbrahim Kaplan

ÜYE

Özlem Sezer

YAZILI DOKÜMANTASYON MATERYALLERİ	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Yaka Kartı (Baskı, Poşet ve İp dahil-yaka ipleri kalın şeritli olacak ve yaka kartlarının dönmesini engelleyecek şekilde iki ayrı noktadan bağlanmalı olacaktır)					
Katılım Belgesi					
Cep Programı (kongre ve dernek görsel renkleri ile uyumlu renkli ve kuşe kağıttan olacaktır)					
PERSONEL	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Destek Personel					
Süpervizör					
Personel Konaklama Ulaşım					
ULAŞIM VE DİĞER GİDERLER	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Düzenleme kurulunun kongreye kadar yapacağı en az 3 fiziki ve ekstra online toplantı giderleri (ulaşım-transfer-toplantı merkezi-yemek v.b)					
Kongre merkezinin ziyareti ve gözden geçirilmesi için ihale sonrasında itibaren kongreye kadar kongre başkanı ile birlikte kongre merkezine gidiş-dönüş ulaşım, transfer ve diğer giderler					
Yaklaşık 80 yurtiçi davetli gidiş-dönüş uçak bileti					
Yaklaşık 15 yurtdışı davetli gidiş-dönüş uçak bileti (5 ABD, 10 Avrupa ülkesi)					
Kongre süresince tüm davetli ve katılımcıların havaalanı-oteller ve oteller-havaalanı transferleri					
FİRMA HİZMET BEDELİ					
YAKLAŞIK 750 KATILIMCI İÇİN BUTUN GİDERLER İÇİN TAHMİNİ YEKÜN TUTAR (HİZMET BEDELİ DAHİL)					