

“3. Ulusal HematoOnkoGenetik Kongresi”

1. KONU

Bu şartname esas olarak 2025 yılında düzenlenecek olan “3.Ulusal HematoOnkoGenetik Kongresi” organizasyonu ile ilgilidir.Kongre organizasyonu için teklif veren her firma bu şartnamede belirtilen tüm kuralları kabul etmiş sayılacak ve sonradan itiraz etme hakkı olmayacaktır.

Firmadan talep edilen hizmetler şartnamede ayrı ayrı belirtilmekle birlikte ek olarak excel formatında da listelenmiştir. Firmalar teklif verirken excel formatında tüm kalemlere karşılık gelecek birim fiyatları ve nihai olarak toplam maliyeti belirteceklerdir. Şartnamede bulunmayan ve kongre hazırlık sürecinde eklenebilecek (gala yemeği, konser, sosyal programlar v.b) masraflar sonrasında karşılıklı olarak değerlendirilip mutabakat sağlanacaktır.

2. TANIMLAR VE TARAFLAR

İs: 2025 yılında yapılacak olan “3.Ulusal HematoOnkoGenetik Kongresi'nin” a) Ön hazırlık, b) Operasyon, c) Hesap kapatma çalışmalarının tümüdür ve “**KONGRE**” olarak anılacaktır.

İşveren: Tıbbi Genetik Derneği'dir. Yukarıda adı geçen kongrenin organizasyonu ve gerçekleştirilmesi hususundaki mali yükümlülükleri dernek adına yerine getirecektir. Tıbbi Genetik Derneği adına kongreyi düzenleyecek olan kurul 7 kişiden oluşan Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu ve derneğin belirleyeceği kişilerinde bulunduğu Kongre Düzenleme Kurulu'dur, bundan böyle “**KDK**” olarak geçecektir.

Yüklenici Firma: Şartnameye konu olan işi üstlenmek üzere Tıbbi Genetik Derneği tarafından seçilecek firma ya da firmalar grubudur ve kısaca “**FİRMA**” olarak anılacaktır.

Kongre yeri: Her aday firma şartnamede belirtilen tahmini katılımcı, oda ve stant sayısını karşılayabilecek imkanlara sahip olan Antalya bölgesi otellerinden teklif verecektir.

Kongre tarihi: Kongre 2025 yılı Kasım ayının üçüncü veya dördüncü haftasında Perşembe günü başlangıç Pazar günü bitiş olacak şekilde yapılacaktır.

Kongre süresi: Program 4 gün 3 gecedir. Perşembe günü giriş yapılacak, pazar öğlen çıkış yapılacaktır .

Beklenen katılımcı sayısı : 450 civarındadır.

Beklenen birim stand sayısı : Ortalama 50 birim stand beklenmektedir.

Beklenen uydu sempozyum sayısı : En az 6 tanedir.

Kongrede kullanılacak salon sayısı: Otele ait bir adet 500 kişilik ana toplantı salonu, en az 3 adet sözlü sunumların yapılacağı yaklaşık 50 kişilik ek salon gereklidir. Ayrıca en az 5 adet elektronik poster sergi düzeni sağlanacaktır.

3. İHALE SÜRECİ

İhale koşullarını içeren şartname 27 Kasım 2024 günü Tıbbi Genetik Derneği web sayfasından ilan edilecektir.

Aday firmalar tekliflerini şartnamede belirtilen tüm belgeleri içeren dosyalar ile 30 Kasım 2024 saat 17.00'e kadar Tıbbi Genetik Derneği merkezine fiziki olarak veya dijital ortamda mail yoluyla ulaştıracaklardır.

Aday firmaların dosyaları teslim tarihinden itibaren 3 gün içerisinde Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu yapacağı değerlendirme sonucunda en uygun bulunduğu firmaları görüşmeye çağırabilir.

Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu üyelerinin yer alacağı ve KONGRE'yi düzenleyecek olan FİRMA'nın saptanması için yapılacak bu toplantıda gerekirse aday firmalar çağırılarak görüşülecektir. Görüşmeler esnasında her aday firma 1-3 yetkili ile temsil edilebilir. Ancak bu kişiler arasında tam yetkili bir firma temsilcisinin mutlaka bulunması gereklidir. Belirlenen aday firmalar ile birden fazla kez görüşme yapılabilir.

Görüşmelerin sonrasında Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu tarafından kongreyi düzenleyecek firmanın en geç 3 Aralık 2024 tarihinde belirlenmesi öngörülmektedir. Ancak, Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu gerek görürse hukuksal ve mali açılardan daha geniş bir değerlendirme yapabilmek amacıyla sonucun açıklanmasını erteleyebilir. Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu firma seçimini yaparken en düşük teklifi veren firmayı seçmek zorunda değildir. Tıbbi Genetik Derneği Yönetim Kurulu'nun ayrıca aday firmalardan hiçbirinin teklifini kabul etmeyip, ihaleyi iptal ederek yeni bir ihale süreci başlatma yetkisi de vardır. Aday firmalar buna itiraz etmeyeceklerdir.

Ayrıca pandemi veya benzer bir olası mücbir sebepler hasıl olması durumunda kongre online kongre şeklinde yapılacaktır. Anlaşma sağlanan firma bunu kabul etmiş sayılacaktır.

4.İHALEYE KATILACAK ADAY FİRMALARDAN İSTENECEK BELGELER

a. Zorunlu olanlar

1. Teklif mektubu ve doldurulmuş teklif formları. Tüm teklif formları ve teklif mektubu firma yetkilisi tarafından imzalanacak ve firma kaşesini de içerecektir.
3. Firma imza sirküleri
4. İşbu şartnamede bulunan tüm maddeleri ve DERNEĞİN ihaleyi dilediği FİRMA'ya vermek veya iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
5. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi (kaç yıllık olduğu da dikkate alınacaktır)
6. TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) üyelik belgesi
7. 100.000 TL'lik geçici teminat mektubu
8. Firma ile ilgili broşürler
9. Firmanın, son 3 yıl içinde 400 kişi ve üzeri katılımlı kongre ve toplantıları organize ettiğine dair referans listesi (özellikle sağlık alanında ve şartnamede belirtilen şekilde çok sayıda eş zamanlı salonlu toplantılar tercih sebebidir).
10. Firmanın ihaleyi kazandığı takdirde, belirlenen süre içinde sözleşme yapmaktan vazgeçmesi/sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi durumunda 1000.000 TL ceza ödemeyi ya da bu bedelin Geçici Teminat Mektubunun paraya çevrilmesi yoluyla tahsil edilmesini kabul ettiğine dair, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve üzerinde firma kaşesi bulunan taahhütname.
11. Ödenmiş sermayesinin miktarını belirten Ticaret Odası belgeleri.

b. Tercih sebebi olabilecekler

1. IATA (International Air Transport Association) üyelik belgesi
2. IAPCO (International Association of Professional Congress Organization) üyelik belgesi
3. ICCA (International Convention and Congress Association) üyelik belgesi
4. ISO 9001 Kalite Belgesi

5.KONGRE GELİR VE GİDERLERİNİN PAYLAŞIMI VE FİRMA SECİM ÖLÇÜTLERİ

- a. KDK tarafından belirlenecek olan kongre kayıt ve konaklama ücretleri ile sponsorluk

bedellerinin tamamı firma hesabına yatacak ve bu gelirlerden FİRMA'ya herhangi bir pay verilmeyecektir. Firmaya ödenecek miktar firmanın şartnamede teklif ettiği kalemlerin ve hizmetlerin bedeli olacaktır. Şartnamede belirtilen birim hizmet sayısı ve miktarlar belirtilenin üzerine çıkması durumunda firmaya ekstra ödeme yapılacaktır. Kayıt ve konaklama ücretlerini belirleme yetkisi Tıbbi Genetik Derneği'ne aittir.

b. FİRMA'yı belirlemede etkili olacak diğer önemli ölçüt ise, aday firmaların sahip oldukları belgeler ve daha önce düzenledikleri kongreler ile ilgili referansları ve Tıbbi Genetik Derneği'nin bunlarla ilgili yaptığı araştırma sonuçları olacaktır.

c. Kongre giderlerinin nasıl paylaşılacağı aşağıda açıklandığı şekilde olacak ve FİRMA buna itiraz etmeyecektir.

Tıbbi Genetik Derneği tarafından karşılanacak kongre ile ilgili giderler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Aşağıda belirtilen tüm harcama ve gider kalemleri sponsorluk ve katılımcı ücretleri tarafından karşılanacaktır. Firma yapılan kayıt/sponsorluk miktar ve parasal değerlerini düzenli aralıklarla şeffaf bir şekilde dernek yönetim kuruluna bildirecektir. Firmaların verdikleri fiyat içerisinde şartnamede belirtilen tüm giderler ve firmanın kendi çalışma-organizasyon bedeli dahil olacaktır. Kongre sonunda firma tüm kalemler için harcamalarını belgeleyerek dernek yönetimine sunacaktır. Yapılan harcamalar ve derneğin çalışma-organizasyon bedeli firmada kalacak artan miktar ise dernek hesabına kongre bitiminden en geç 45 gün içinde aktarılacaktır. Sponsorlarla yapılan anlaşmalar firmaya ait olup firma-sponsor arasındaki anlaşmazlıklardan ve yükümlülüklerden dernek sorumlu olmayacaktır.

a. Kongre bildiri özet kitabı ile ilgili giderler (kağıt baskı kitap veya dijital platform= hangisinin olacağına dernek yönetim kurulu karar verecektir.)

b. Kongre özet gönderimi ile ilgili süreç ile ilgili masraflar (FİRMA sadece web bağlantısı için kongre internet sayfası üzerinden ücretsiz link sağlayacaktır)

c. Yaklaşık 50 yurt içi konuşmacı, 5 yurt dışı konuşmacı ve oturum başkanlarının ulaşım ve transfer giderleri

d. TTB kredilemesi ile ilgili olarak TTB'ye yapılacak ödemeler

e. Kongre paket programı içinde bulunmayan tüm ekstra kahvaltı, yemek ve transfer bedelleri sponsorluk toplantısı ya da toplantıları ile ilgili giderler.

f. Oturum ve konuşmacı değerlendirme formlarının hazırlanması, çoğaltılması ve değerlendirilmesi ile ilgili giderler (bu formların kongre merkezine ulaştırılması, her

oturumda uygun formların bulundurulması, dağıtılması, doldurulmuş formların toplanması, depolanıp güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi ve değerlendirileceği yere gönderilmek üzere FİRMA merkezine ulaştırılarak alınıncaya kadar saklanması FİRMA'nın sorumluluğunda olacaktır).

Bunlara ek olarak aşağıda belirtilen kalemlerde sağlanacaktır ve firmanın vereceği fiyata dahil olacaktır.

1. FİRMA personeli ve kongrede görev yapacak teknik personelin KONGRE sürecindeki tüm giderleri (ücretler, ulaşım, yemek ve konaklama vb).

2. Kongrede çalışacak tüm geçici ya da yarı zamanlı elemanların (hostes, teknik personel vs) her türlü (eğitim, üniforma, harcırah, ulaşım, sigorta, yemek, konaklama vb) masrafları.

KONGRE'de çalışacak sürekli ve geçici tüm elemanları ile ilgili her türlü yasal sorumluluk FİRMA'ya aittir. Bu personelin kusur ve ihmalleriyle verebilecekleri veya uğrayabilecekleri tüm zarar ve ziyan ile bunlara ilişkin her türlü vergi, sigorta ve yasal yükümlülüklerden sadece FİRMA sorumlu olacaktır.

3. Kongreye katılacak tüm katılımcı davetlilerin havaalanı ile oteller ve oteller ile havaalanı arasındaki transferleri FİRMA tarafından sağlanacaktır. Bununla ilgili tüm giderler (araç kiralama, sürücü, yakıt ve sigorta ücretleri dahil olmak üzere) FİRMA tarafından karşılanacaktır. Kongre süresince hergün (kongre başlangıcından bir gün önceyi ve bitiş tarihinden bir gün sonrayı da kapsamak üzere) ihtiyaca göre KDK ile birlikte belirlenecek sıklıkta havaalanı – otel ve otel – havaalanı servisleri olacaktır.

4. Kongre internet sayfasının oluşturulması ve dernek yönetim kurulunun belirttiği tarihten başlayarak kongre hesap kapama tarihine kadar sürekli ve aksaksız çalışması ile ilgili tüm harcamalar

5. KDK tarafından gerekli görülüp talep edilmesi durumunda ; özet kitabı ya da flash bellek dahil tüm basılı malzemelere (katılım belgeleri, duyurular, program kitabı, yönlendirmeler, vb) ait, postalama masrafları da dahil olmak üzere, her türlü giderler (postalama KDK'nın onayı ile PTT ya da eşdeğer fiyat kategorisindeki kargo şirketleri ile yapılacaktır)

6. Diğer haberleşme giderleri (bilimsel programla, davetlerle ilgili yazışmalar, sponsor firmalarla yazışmalar, telefon görüşmeleri ile kongre öncesinde ve esnasında talep edilecek toplu SMS mesajları v.b)

Haberleşmeler için dernek üyesi olan ya da olmayan insan genetiği alanında çalışan uzman, asistan, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin iletişim bilgileri FİRMA'ya Tıbbi Genetik

Derneği tarafından dijital ortamda verilecektir. FİRMA bu bilgileri sözleşme amacı dışında kullanamaz, satamaz, bir başka kişi veya kuruma aktaramaz veya devredemez.

7. Kayıt masası ile ilgili tüm masraflar

8. Tıbbi Genetik Derneği standı ile ilgili harcamalar

9. İlanların, programın vb. duyurulabilmesi için fuaye alanına ve KDK'nın gerekli göreceği yerlere yeterli sayıda yerleştirilecek ekranlar (LCD, plazma vs) ile ilgili tüm masraflar.

10. Katılımcı sayısı kadar kongre çantası

11. TTB formlarının çoğaltılması, bunların dağıtılması, toplanması güvenli bir şekilde muhafazası ve değerlendirilerek TTB'ye raporlanması ile ilgili giderler (TTB tarafından farklı bir kredilendirme sistemine geçilmesi durumunda bunun uygulanması için gerekli personel desteği her salon için FİRMA tarafından sağlanacaktır.)

12. Kongre Düzenleme Kurulu'nun, Tıbbi Genetik Derneği Merkez Ofis çalışanlarının ve kongre çalışanlarının kongre hazırlığı aşamasında erken giriş nedeniyle oluşacak tüm ekstra konaklama, transfer, kahvaltı ve yemek bedelleri

13. KDK üyelerinin kongre merkezlerini incelemek için yapacakları yeterli sayıdaki seyahatlerinin tüm ulaşım giderleri (uçak bileti, transferler, yemek bedelleri). Bu incelemelere FİRMA'nın kongreyi düzenlemekle görevlendirdiği koordinatörü de katılacaktır, bu görevlinin ya da bu gezilere katılan diğer FİRMA elemanlarının tüm giderleri FİRMA tarafından karşılanacaktır.

14. Kongre esnasında kongre salonlarında, poster ve sergi alanlarında ve genel alanlarda derneğin talep ettiği zamanlarda yüksek çözünürlüklü toplam 300 adet fotoğrafın çekimi ve bunların dijital ortamda (CD, DVD, hafıza kartlarında veya bulut ortamında) hazırlanarak Tıbbi Genetik Derneği'ne iletilmesi

15. Oturum salonları ile ilgili aşağıda belirtilen her türlü hazırlık ve teknik ekipman giderleri

Her salonda bulunması gerekenler:

a. Sahne ve salon dekorları, otel içerisinde kongre merkezine yönlendirme görselleri

b. Kürsü ve moderatör masası (kürsü ve moderatör masası elektronik ekran olacaktır)

c. LED ekran: En az 15x4 m ebatlarında ana salonda LED ekran kurulumu yapılacaktır

d. Zaman sayacı: Hem konuşmacı hem de oturum başkanının kürsüsünde kalan zamanı gösteren dijital saat bulunacaktır. Konuşmacı kürsüsündeki saat ayrıca salon tarafından da görülecek şekilde olacaktır.

e. Ses Ekipmanları.

f. Monitör: Konuşmacı kürsüsünde 1 monitör olacak, ayrıca panelistler için hazırlanan masada

oturum başkanları ve panelistler için yeterli sayıda monitör bulunacaktır.

h. Mikrofon (kablolu ve kablosuz): Kürsü dışında panelistlerin masasında oturum başkanları ve konuşmacılar için yeterli sayıda mikrofon olacaktır. Salondaki katılımcılar için salon büyüklüğüne göre 1-4 sabit mikrofon dışında yeterli sayıda kablosuz mikrofon olacaktır.

i. Laser pointer: LED ekranda görünen yüksek lümenli pointer yeterli sayıda sağlanacaktır.

j. Kumanda masası, monitör TV ve video bulunacaktır.

k. UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı): Yeterli kapasitede sağlanacaktır.

r. Sunu kontrol odasında bulunacak en az 2 bilgisayar ve yeterli personel de dahil olmak üzere bu oda ile ilgili tüm masraflar.

s. Tıbbi Genetik Derneği ve FİRMA arasında imzalanacak KONGRE ile ilgili sözleşmenin imza ve damga vergilerinin tamamı.

6.BİLİMSEL PROGRAM

FİRMA bilimsel programın oluşturulması aşamalarında, Kongre Bilimsel Kurulu ve KDK toplantılarını KDK'nın belirleyeceği yerlerde organize edecek, bu toplantılar ile ilgili olarak bir hizmet bedeli ve personel ücreti ya da gideri talep etmeyecektir.

FİRMA, bilimsel programın oluşturulması aşamalarında Kongre Bilimsel Kurulu ve KDK tarafından yapılması gereken duyuruların veya gerekli diğer haberleşmenin talebe göre posta, e-posta, fax ve SMS ile gerçekleştirilmesini sağlamakla ve bu kurulların toplantılarını organize etmekle yükümlüdür.

7.SOSYAL PROGRAM

FİRMA, KDK tarafından belirlenecek ve sosyal programda yer alacak olan etkinlikler için kayıt ve organizasyon desteğini sağlayacak, ancak bunun için bir ücret talep etmeyecektir.

8.İMZALANACAK SÖZLEŞMENİN FESHİ

Yasanın öngördüğü mücbir nedenler dışında FİRMA, Tıbbi Genetik Derneği'ne karşı yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. FİRMA bu sözleşmede belirtilen maddelerdeki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği takdirde Tıbbi Genetik Derneği bunu bir ihtar yazısı ile bildirecektir. Yükümlülük iki hafta içinde yerine getirilmediği takdirde Tıbbi Genetik Derneği, bu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederek kongrenin organizasyonunu bir başka firmaya verebilir. FİRMA'nın kusur/ihmal/kastıyla fesih yapılması durumunda, FİRMA 500.000 TL ceza ödemeyi ve bunun da kesin teminat mektubunun paraya çevrilmesi yoluyla tahsil edilmesini kabul eder.

İmzalanacak sözleşmede belirtilecek maddeler çerçevesinde, taraflar arasında doğacak ihtilaflar halinde, taraflar Ankara Mahkemelerinin yetkili olduğunu şimdiden kabul edeceklerdir.

9. EK MADDELER

KDK ile yeterli bir iletişimin sağlanabilmesi ve kongre organizasyon işlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi FİRMA'nın sorumluluğundadır.

Kongre bitiminde geride kalan çanta, kongre kitabı, broşür veya benzeri malzemeler ile belgeler Tıbbi Genetik Derneği'ne teslim edilecektir.

Sözleşme hükümleri çerçevesinde FİRMA'nın üstlenmiş bulunduğu iş ve hizmetlerin yerine getirilmesi öncesi ve sonrasında; bu edimlere bağlı ya da bu edimlerin ifası nedeniyle veya üçüncü kişilere verilebilecek maddi ve cismani zararlardan dolayı mevzuat çerçevesinde doğmuş/doğabilecek her türlü yasal ve cezai sorumluluk münhasıran FİRMA'ya ait olacaktır. FİRMA'nın KDK'nın onay vermediği kişi veya firmalar kongre merkezinde ve otellerde KONGRE ile ilgili herhangi bir iş yapamazlar.

Firmadan talep edilen hizmetler şartnamede ayrı ayrı belirtilmekle birlikte ek olarak excel formatında da listelenmiştir. Firmalar teklif verirken excel formatında tüm kalemlere karşılık gelecek birim fiyatları ve nihai olarak toplam maliyeti belirteceklerdir. Şartnamede bulunmayan ve kongre hazırlık sürecinde eklenebilecek (gala yemeği, konser, sosyal programlar v.b) masraflar sonrasında karşılıklı olarak değerlendirilip mutabakat sağlanacaktır. Toplam maliyet hesaplanırken dernek yönetiminin de dahil olduğu 50 yurtiçi davetli ve 5 yurtdışı davetlinde içinde olduğu yaklaşık 450 kişi üzerinden hesaplama yapılacaktır. Sayının daha az veya daha fazla olması durumunda ise birim fiyat üzerinden maliyet eksiltimi veya artırımı yapılacaktır. Yine davetli sayısının da artması durumunda birim fiyat uygulaması yapılacaktır. Şartnamede belirtilmeyen ve sonradan ortaya çıkabilecek ihtiyaç giderleri için şartnamede belirtilen benzer kalemler üzerinden anlaşma sağlanacaktır. Ayrıca değerlendirme yapılırken aynı madde için sadece fiyat kıyaslaması yapılmayacak olup teklif edilen özellikler de dikkate alınacaktır.

10. TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ

Tıbbi Genetik Derneği Başkanlığına;

Derneğinizin sorumluluğunda düzenlenecek olan ‘‘3. Ulusal HematOnkoGenetik Kongresi’’ne ilişkin olarak hazırlanmış ve Günü derneğiniz internet sayfasında ilan edilmiş olan şartname ve ekini okuduk ve inceledik. Firma olarak kongreyi bu şartnamede talep edilen koşullarla yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Yönetiminizin kendisine sunulan tekliflerden tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte veya ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbest olduğunu ve bu işe ilişkin sözleşmenin ancak verilen tekliflerin teknik ve mali unsurlarının tamamı üzerinde karşılıklı anlaşma sağlandıktan sonra yapabileceğini kabul ve taahhüt ettiğimizi bilginize sunarız.

Doldurulmuş ve kaşelenip imzalanmış teklif formları ektedir.

Tarih :

Firma Adı:

Firma Kaşe :

Yetkili İsmi ve İmzası :

Yasal Adres:

3. ULUSAL HEMATOONKOGENETİK KONGRESİ

4

TEKNİK EKİPMAN	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Mobil Uyumlu Web Sitesi (Online Kayıt Formu, Kredi Kartı ile Kayıt, Alan Adı Tescili, Hosing Hizmetleri Dahil)					
Mailing Gönderimi (Raporlama Sistemi Bulunan Profesyonel Bir Sistem ile)					
Online Bildiri Sistemi					
Yan Salonlar İçin Data Projektör (kongre merkezinin kendisinde yoksa)					
Yeterli sayıda laptop PC					
Printer					
Fotoğraf Çekimi – Dijital					

Lazer Pointer- Sayaç					
E-Poster düzeneği (en az 5 tane)					
Ana Salon İçin Ses Sistemi ve Mikrofonlar					
Teknik Personel					
GÖRSELLER	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Sahne Dekor- en az 16x5 metre büyüklüğünde LED Sahne					
Kayıt Masası (Kongre Görseli ile Hazırlanmış Özel Karkas Sistem ile Oluşturulmuş en az 8 metre genişlik – 3,5 metre yükseklik sahne veya en az bu boyutlarda LED kayıt masası-LED teklif edilmesi tercih sebebidir)					
Yönlendirme (Kongre ile alakalı Tüm Birimleri Gösteren Özel Tasarlanmış Yönlendirmeler-kaç tane ve hangi alanlara planlanacağı teklifde belirtilecektir)					
Hoş geldiniz Afişi (en az 5m X 8m Ölçülerinde)					
Çanta (iyi kalitede çanta teklif edilecektir, mümkünse ihale dosyasına teklif edilen çantaların resimleri ve yaklaşık fiyatları eklenecektir en az 450 adet)					
Moderatör Masası (iki oturum başkanına uygun dijital ekranlı isimlikler olacaktır)					
LED’li Kürsü (Moderatör Masa ile Takım Önünde en az 42 ‘‘ LCD Monitör Bulunan Özel Kürsü)					
YAZILI DOKÜMANTASYON MATERYALLERİ	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Yaka Kartı (Baskı, Poşet ve İp dahil-yaka ipleri kalın şeritli olacak ve yaka kartlarının dönmesini engelleyecek şekilde iki ayrı noktadan bağlanmalı olacaktır)					
Katılım Belgesi					
Cep Programı (kongre ve dernek görsel renkleri ile uyumlu renkli ve kuşe kağıttan olacaktır)					
PERSONEL	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar

Destek Personel					
Süpervizör					
Personel Konaklama Ulaşım					
ULAŞIM VE DİĞER GİDERLER	Birim Fiyat	Kişi	Gün	Adet	Toplam Tutar
Düzenleme kurulunun kongreye kadar yapacağı en az 3 fiziki ve ekstra online toplantı giderleri (ulaşım-transfer-toplantı merkezi-yemek v.b)					
Kongre merkezinin ziyareti ve gözden geçirilmesi için ihale sonrasında itibaren kongreye kadar kongre başkanı ile birlikte kongre merkezine gidiş-dönüş ulaşım, transfer ve diğer giderler					
Yaklaşık 50 yurtiçi davetli gidiş-dönüş uçak bileti					
Yaklaşık 5 yurtdışı davetli gidiş-dönüş uçak bileti (2 ABD, 3 Avrupa Ülkesi)					
Kongre süresince tüm davetli ve katılımcıların havaalanı-oteller ve oteller-havaalanı transferleri					
FİRMA HİZMET BEDELİ					
<i>YAKLAŞIK 450 KATILIMCI İÇİN BÜTÜN GİDERLER İÇİN TAHMİNİ YEKÜN TUTAR (HİZMET BEDELİ DAHİL)</i>					